

П Р А В И Л Н И К
О ЛИЧНОМ ПЕЧАТУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ЛИЧНОГ ПЕЧАТА
ЧЛАНА ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Београд, 03.12.2010.године

Број: 2889/1-3
03.12.2010.г.

На основу члана 21. став 1. тачка. 32. Статута Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС“ бр. 88/05 и 16/09), Управни одбор Инжењерске коморе Србије, на 22. седници одржаној 03.12.2010. године, донео је

П Р А В И Л Н И К

О

ЛИЧНОМ ПЕЧАТУ И УСЛОВИМА КОРИШЋЕЊА ЛИЧНОГ ПЕЧАТА ЧЛАНА ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

1. Општа одредба

Члан 1.

Овим правилником се прописују облик и садржај, издавање, замена и престанак важења, одговорност, правила и евиденција коришћења личног печата члана Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора).

2. Облик и садржај личног печата члана Коморе

Члан 2.

Лични печат члана Коморе, одговорног урбанисте, одговорног пројектанта, одговорног извођача радова и одговорног планера, са високом стручном спремом је правилног хексагоналног (шестоугаоног) облика, пречника описаног круга 3,90 цм.

Лични печат, у средини, у оквиру централног круга пречника 2,4 цм, садржи исписано име, средње слово и презиме члана Коморе.

Изнад имена и презимена је знак Коморе, а испод имена и презимена исписано је стручно звање и број лиценце.

По ободу круга је исписано: Инжењерска комора Србије и одговарајући назив матичне секције.

Члан 3.

Лични печат члана Коморе, одговорног извођача радова, са вишом стручном спремом је трапезастог (четвороугаоног) облика, доње основице 3,95 цм, горње основице 2,16 цм и висине 3,01 цм.

Лични печат, у средини централног круга, садржи исписано име, средње слово и презиме члана Коморе.

Изнад имена и презимена је знак Коморе, а испод имена и презимена исписано је стручно звање и број лиценце.

По ободу круга је исписано: Инжењерска комора Србије, а на доњој основици трапеза одговорни извођач радова.

3. Право на лични печат, издавање, замена и престанак важења личног печата

Члан 4.

На основу оцене испуњености услова, Комора издаје лиценцу за одговорног урбанисту, одговорног пројектанта, одговорног извођача радова и одговорног планера, чланску легитимацију и лични печат.

Члан 5.

Лични печат одговорном урбанисти, одговорном пројектанту, одговорном извођачу радова и одговорном планеру, издаје Секретаријат Коморе.

Комора о трошку члана наручује израду личног печата код овлашћеног израђивача, и стара се о томе да печат у потпуности буде израђен у складу са овим Правилником.

Одговорни урбаниста, одговорни пројектант, одговорни извођач радова и одговорни планер, може уз сваку лиценцу коју поседује, имати само један лични печат.

Члан 6.

Лични печат се замењује ако су се променили подаци из обавезног садржаја печата, као и у случају када се печат током употребе толико истрошио да више није употребљив.

У случају замене печата из разлога наведених у претходном ставу овог члана, члан Коморе је дужан да приликом замене печата, стари печат преда Комори.

Замену личног печата искључиво врши Комора.

Трошкове замене печата сноси члан Коморе.

Члан 7.

Дупликат личног печата се издаје у случају нестанка или губитка.

У случају нестанка или губитка печата, члан Коморе је дужан да о томе одмах обавести Комору.

Лични печат члана Коморе који је нестао или је изгубљен огласиће се насталим и неважећим у "Службеном гласнику РС". Оглашавање ће извршити члан Коморе о свом трошку.

Израду дупликата личног печата искључиво врши Комора на начин и по поступку прописаним упутством Управног одбора Коморе.

Трошкове израде новог печата сноси члан Коморе.

Члан 8.

Лични печат члана Коморе престаје да важи даном престанка чланства у Комори, односно брисањем из евиденције чланова Коморе, а под условима које прописује Статут Коморе.

У складу са ставом 1. овог члана, члан Коморе коме је одузета лиценца, дужан је да у року од три дана, од дана правноснажности решења о одузимању лиценце, односно престанка чланства у Комори, поред лиценце Комори преда и печат.

У случају да члан Коморе не достави печат у року наведеном у ставу 2. овог члана, Комора ће, поред објављивања решења о одузимању лиценце на начин који прописује Статут Коморе, о свом трошку печат огласити неважећим у „Службеном гласнику РС“.

Члан Коморе је дужан да лични печат достави Комори и у другим случајевима престанка чланства у Комори, осим ако му је, под условима прописаним Статутом Коморе, одобрено задржавање печата.

У случају да је члану Коморе одобрено задржавање печата, Комора ће о свом трошку печат огласити неважећим у „Службеном гласнику РС“.

Члан 9.

Члан Коморе је дужан да, у случају мировања чланства, поред лиценце, Комори достави и лични печат, под условима које прописује Статут Коморе.

По престанку мировања, члану Коморе ће печат бити враћен.

4. Коришћење личног печата

Члан 10.

Чланови Коморе преузимањем личног печата одговарају за његово чување и правилну употребу.

Члан Коморе, коме је лични печат поверен, дужан је да печат правилно користи и чува на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење печата.

У случају губитка, злоупотребе, оштећења или друге неправилности у вези са употребом личног печата, члан Коморе дужан је да о томе одмах обавести Комору.

Члан 11.

Одговорни урбаниста, одговорни пројектант, одговорни извођач радова и одговорни планер личним печатом потврђује аутентичност и исправност докумената просторног и урбанистичког планирања и техничке документације у смислу Закона о планирању и изградњи, као и других докумената чијом изградом је руководио или у њој учествовао.

Документа на које се односи употреба личног печата из става 1. овог члана су:

1. Просторни и урбанистички планови
 - Просторни план Републике Србије,
 - Регионални просторни план,
 - Просторни план јединице локалне самоуправе,
 - Просторни план подручја посебне намене,
 - Генерални урбанистички план,
 - План генералне регулације,
 - План детаљне регулације

2. Урбанистичко-технички документи
 - Урбанистички пројекат,
 - Пројекат препарцелације и парцелације, као и пројекат геодетског обележавања као саставни део овог пројекта.
 - Пројекат исправке граница суседних парцела

3. Техничка документација за грађење, односно извођење радова на објекту, и то: генерални пројекат, идејни пројекат, главни пројекат, извођачки пројекат, пројекат изведеног објекта, а у оквиру њих:
 - изјава одговорних пројектаната о међусобној усаглашености свих делова пројекта, изјава о примени стандарда и прописа, изјава о истоветности свих примерака пројекта,
 - текстуална документација (технички опис, општи услови уговарања и извођења радова и технички услови извођења радова),
 - одговарајући прорачуни у зависности од врсте пројекта, спецификација материјала, предмер и предрачун,
 - графичка документација (ситуациони план, основе, пресеци, изгледи и др. са датумом израде, бројевима листа и размером),
 - подлоге (пројектне задатке) за израду техничке документације,
 - извештај о техничкој контроли главног пројекта, са потврдом о исправности на главном пројекту.
 - Извештај о ревизији (стручној контроли) генералног пројекта, идејног пројекта, претходне студије оправданости и студије оправданости

4. Градилишна документација:
 - грађевински дневник,
 - грађевинска књига,
 - књига инспекције,
 - обрачунске ситуације,
 - издвојена мишљења, обавештења, испитивања, мерења, изјаве,
 - друга градилишна документација предвиђена уговором о грађењу.

5. Записник о извршеном техничком прегледу објекта са мишљењима и предлозима, као и издвојена мишљења појединих чланова комисије.

6. Остало

- Анализе, елаборати, прилози и студије које, у зависности од врсте објекта, садрже текстуалне, нумеричке и графичке прилоге.
- стручна мишљења,
- налази вештака у случајевима када је вештачење поверено Инжењерској комори Србије,
- препоруке за издавање лиценци,
- исправљени, прецртани, уметнути или додати делови у изворном документу,
- Стратешка процена утицаја на животну средину,
- Извештаји о стручној контроли планских докумената,
- Извештаји комисија за планове

Члан 12.

Лични печат члана Коморе се приликом оверавања, по правилу, ставља са десне стране на крају одговарајућег документа поред имена и презимена одговорног урбанисте, одговорног пројектанта, одговорног извођача радова или одговорног планера овереног потписом, а са леве стране ставља се место и датум овере.

Члан 13.

Коришћење личног печата под условима и на начин који није у складу са овим правилником представља повреду Статута Коморе и Етичког кодекса Коморе.

Члан 14.

О издатим и замењеним личним печатима, као и о издатим дупликатима, евиденцију води Секретаријат Коморе.

5. Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Овај правилник се објављује на огласној табли Коморе и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог правилника, престају да важе чланови 4. и 5. Одлуке о утврђивању изгледа и форме лиценце, личног печата и легитимације члана Инжењерске коморе Србије број 6059/1-27 од 23.11.2006 године.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Проф. др Драгослав Шумарац, дипл. грађ. инж. с. р.